

# PRINSZE VISSCHER MILDER

NOTARISSEN

***AFSCHRIFT OPRICHTING STICHTING***

## **OPRICHTING STICHTING**

Heden, negenentwintig december tweeduizendvier, verschenen voor mij, mr. Johannes.

Andreas Gerardus Milder, notaris te Almere:

1. de heer Willem Frederik Boer, identiteitskaartnummer T72160380, wonende te Almere,- Doddegrasweg 3, (1313 A W), geboren te Amsterdam op achttien mei negentienhonderdvijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
2. mevrouw Paulina Divera Maria Botman, paspoortnummer NE5510035, wonende te Almere, Jacques Tatilaan 118, (1325 SN), geboren te Nieuwer-Amstel op tien mei negentienhonderdzestig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
3. mevrouw Annie van 't Ende, paspoortnummer NB05484 I 0, wonende te Almere, Nieuwstraat 72, (1353 BZ), geboren te Avereest op zeventwintig februari-negentienhonderdachtenveertig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;--..
4. de heer Johan Karel Hendriks, paspoortnummer M04115766, wonende te Almere, Dag-Hammarskjöldhof 11, (1314 WG), geboren te Breda op driejanuari negentienhonderdvierentwintig, gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende Statuten vast te stellen:

### **Naam en Zetel.**

#### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Hospice Almere.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Almere.

### **Doel**

#### **Artikel 2**

De stichting heeft ten doel:

- a. het oprichten en in stand houden van een hospice in Almere, waarin hulp, verzorging en begeleiding geboden wordt aan terminale patiënten voor wie geen herstel gerichte medische behandeling meer mogelijk is en die niet thuis verzorgd kunnen of willen worden;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### **Bestuur**

#### **Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt

het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.

5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Dagelijks bestuur.**

#### **Artikel 4**

1. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit drie leden van het bestuur, te weten: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. tot de taak van het dagelijks bestuur behoort:-
  - a. de voorbereiding en de uitvoering van besluiten van het bestuur, voorzover het bestuur niet anders bepaald;
  - b. het in spoedeisende gevallen treffen van voorlopige voorzieningen in afwachting van de goedkeuring van het bestuur;
  - c. het nemen van beslissingen in gevallen, waarvan de behandeling geen enkel uitstel gedoogt;
  - d. en overigens hetgeen wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.
3. Van spoedeisende handelingen en beslissingen legt het dagelijks bestuur verantwoording af in de eerstvolgende vergadering van het bestuur, die uiterlijk binnen twee maanden daarna moet worden gehouden.

### **Bestuursvergaderingen**

#### **Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de, bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven !.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen ,mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

### **Bestuursbesluiten**

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op

overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. 'Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede

ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

## **Bestuursbevoegdheid**

### Artikel 7

I.. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding. en bezwaring van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## **Vertegenwoordiging**

### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **Einde bestuurslidmaatschap**

### Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

a. door zijn overlijden;

b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;

c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);

d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

## **Commissies en werkgroepen**

### **Artikel 10**

1. De stichting kent als bijzondere organen:
  - a. de commissies; en
  - b. de werkgroepen.
2. Nadere regels omtrent de commissies en de werkgroepen worden gesteld bij afzonderlijk reglement.

## **Boekjaar en jaarstukken**

### **Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

## **Reglement**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid I van toepassing.

## **Statutenwijziging.**

### **Artikel 13**

- I. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

## **Ontbinding en vereffening.**

### **Artikel 14**

- I. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid I van toepassing., ,
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 15**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

### **Artikel 16**

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

## **Slotverklaringen**

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

de heer W.F. Boer, voornoemd, tot voorzitter;

mevrouw P.D.M. Botman, voornoemd, tot secretaris;

mevrouw A. van 't Ende, voornoemd, tot penningmeester.

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizendvijf.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken partijen is door mij, notaris aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

W AARVAN AKTE is verleden te Almere op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. De inhoud van de akte is de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening.)

VOOR AFSCHRIFT.